



T.C.
GAZİEMİR
KAYMAKAMLIĞI
Sabiha Gökçen İlkokulu Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLAN



2028

2027

2026

2025

2024

SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
GAZİEMİR KAYMAKAMLIĞI
SABİHA GÖKÇEN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

GAZİEMİR 2024



Eğitimdir ki, bir ulusu ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum olarak yaşatır ya da tutsaklığa ve düşkünlüğe sürükler.

K. Atatürk

İli: İZMİR		İlçesi: GAZİEMİR	
Adres:	Yeşil Mahallesi 56 Sokak No:1/1 Gaziemir İZMİR	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/AMgvBraCsiy
Telefon Numarası:	(0232) 251 04 92	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	718119@ meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://gaziemirsabihagokcen.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	718119	Öğretim Şekli:	Tamgün



Sunuş

OKUL MÜDÜRÜMÜZÜN MESAJI

Stratejik Plan Mevzuatımızda; "Kurum ve kuruluşların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, hedeflerine ulaşabilmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan" olarak tanımlamaktadır.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler, analizler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu amaçtan yola çıkarak; Eğitim ve Öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kuruma yeni gelen müdür,müdür yardımcısı öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumunu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının benimsenmesini sağlayacaktır. Stratejik Plan'da belirlediğimiz hedeflerimizi ne oranda gerçekleştirdiğimizi yılsonunda gözden geçirerek ihtiyaç duyulursa gerekli revizyonlara gidilecektir. 2024-2028 Stratejik Planının Sabiha Gökçen İlkokulu'nun belirlediği hedeflere ulaşmasında gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen yöneticilerimize,öğretmenlerimize ve planın gerçekleşmesinde yardımcı olacak herkese teşekkür ediyorum.

Recep DELİCE
Sabiha Gökçen İlkokulu Müdürü

İçindekiler

Sunuş.....	6
İçindekiler.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci.....	9
2.DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	34
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	34
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	35
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	37
2.7.4. Mali Kaynaklar	38
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	39
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE).....	42
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	43
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
3.GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon.....	45
3.2. Vizyon.....	45
3.3. Temel Değerler.....	45
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar.....	46
4.2. Hedefler.....	46
4.3. Performans Göstergeleri.....	46
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	46
4.5. Maliyetlendirme.....	51
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	54

Tablolar

Tablo 1 : Strateji Geliştirme Kurulu

Tablo 2 : İdareci Bilgileri

Tablo 3 : Faaliyet Alanları

Tablo 4 : Teşkilat Yapısı

Tablo 5 : Çalışan Bilgileri

Tablo 6 : Çalışan Hizmet Süreleri

Tablo 7 : Sirkülasyon Oranı

Tablo 8 : Çalışan Görev Dağılımı

Tablo 9 : Kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 10 : Teknolojik Kaynaklar

Tablo 11 : Fiziki Mekan Durumu

Tablo 12 : Kaynak Tablosu

Tablo 13 : Harcama Kalemleri

Tablo 14 : Gelir Gider Durumu

Tablo 15 : Okul Künyesi

Tablo 16 : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 17 : Öğrenci Bilgileri

Tablo 18 : Fırsatlar

Tablo 19 : Tehditler

Tablo 20 : Güçlü Yönler

Tablo 21 : Zayıf Yönler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Recep DELİCE	Okul Müdürü	Sevinç HARDAL	Müdür Yardımcısı
Yasemin GÜNEY ASLAN	Müdür Yardımcısı	Özge İYİAT	Rehber Öğretmen
Veysel İbrahim YAKUTLU	Rehber Öğretmen	Nuray ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni
Gül SADIÖĞLU	OAB Başkanı	Gönül KARATAŞ	Veli
Ebru EDREMİT	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Benhur KOÇ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Okulun Tarihçesi

Okulumuz 1989 – 1990 Eğitim Öğretim yılında Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak açıldı. Gaziemir' in ilk bağımsız ortaokuludur. Eğitim ve öğretime orta birinci sınıfa 3 şube ile başlayan okulumuz ilk mezunlarını 1991–1992 döneminde verdi. Sekiz yıllık eğitime geçilen 1997–1998 yılına kadar toplam 1228 ortaokul mezunumuz olmuştur.

1997–1998 Eğitim Öğretim yılında bir genelgenin zamanın İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından yanlış yorumlanması sonucu birinci sınıfa sadece 16 öğrenci kaydı yapılarak 8 yıllık eğitime geçildi. Diğer okullardan da öğrenci akışının durmasıyla öğrenci sayımız hızla düştü.1997–1998'den günümüze kadar da 1147 ilköğretim diplomalı mezunumuz olmuştur. Ayrıca 1993–1997 yılları arasında okulumuzda ortaokulu dışarıdan bitirme sınavları yapılmış, bu dönem içinde sınavlara giren 507 adaydan 343 kişi başarılı olarak diploma almıştır.

Yeni binamız 2007-2008 yılı ikinci kanaat döneminde hizmete girmiştir. Doğal gazla ısınan okulumuzda internet bağlantısı olan 30 dersliği,3 idari odası, iki rehberlik ve psikolojik danışma odası, üç öğretmenler odası, çok amaçlı salonu, engelli öğrenciler için rampa ve asansör mevcuttur. Okulumuz kamera ve alarm sistemi ile korunmaktadır.

2010 Yılından itibaren 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı sonuna kadar Eski binamızın 3 ve 4. Katında Halk Eğitim Merkezi Faaliyet göstermiştir. Bu yıllar arasında zemin katta Okul Öncesi Sınıflarımız, 1. Katta 4 dersliğimizle faaliyete devam edilmiştir.

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı başından itibaren Halk Eğitim Merkezinin okul binamızdan taşınmasıyla birlikte iki binamızın tamamı okulumuz tarafından kullanılmaya başlanmış ve normal öğretime geçilmiştir.

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı başından itibaren okulumuz 1000 civarı öğrenci 49 öğretmen ile normal eğitime geçmiştir.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında 6 anasınıfı şubesinde toplam 98 öğrenci,İlkokulda 29 şubede 909 olmak üzere toplam 1007 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okulumuz Kültürel ve sanatsal alanda birçok başarıya sahiptir. Öğrencilerimiz resim, şiir kompozisyon ve sportif yarışmalarda derece almaktadırlar.

Okulumuz Çevre Dostu 1000 okul kapsamında yer almaktadır ve bu kpsamda çalışmalarını sürdürmektedir.

Okulumuz E-Twinning Okulu olup çeşitli projeler yürütülmektedir. ERASMUS+ kapsamında 1 proje devam etmektedir.

Tablo 2: İdareci Bilgileri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Mustafa ÖZDEN	1989-1993
2	Recep PEHLİVAN	1993-1997
3	M. Salih SASA	1997-1999
4	Süleyman UĞUZ	1999-2010
5	Vedat DELİCE	2010-2014
6	Nedim Sıtkı ŞATIR	2014-2019
7	Recep DELİCE	2019-.....

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Sabiha Gökçen İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. Her amacın altında o amacı gerçekleştirmek için eylem planları belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Bu sürecin büyük bir bölümünde pandeminin etkilerinin sürmesi nedeniyle proje sayısının arttırılması vb. hedeflerin tamamına ulaşamamıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	T.C. Anayasası
2	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
3	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
4	MEB Personel Mevzuat Bülteni
5	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
6	12. Kalkınma Planı (2024-2028)
7	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
8	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
9	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
10	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
11	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
12	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
13	İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
14	Okul ve kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

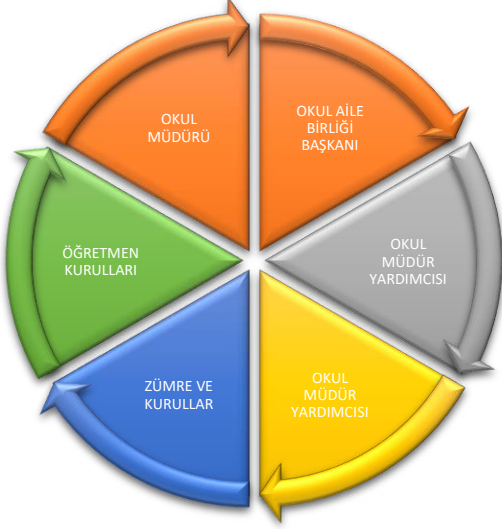
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Planlar Ders Programları Kurul/Zümre Toplantıları Belirli Gün ve Haftalar ile İlgili Faaliyetler
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması Okul-Aile İşbirliği Kermesler ve Okula Gelir Getirici Etkinlikler
Fiziki ve Mali Destek	Okul Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım Değerlendirme Ölçekleri Öğrenci Durum Tespiti

2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 yıllarını kapsayacak Stratejik Planın hazırlanma sürecinde, planlamanın tasarlanması ve değerlendirilmesi hususunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine yönelik paydaş memnuniyet anketi uygulanmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, yüz yüze görüşmeler, dilekçeler, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

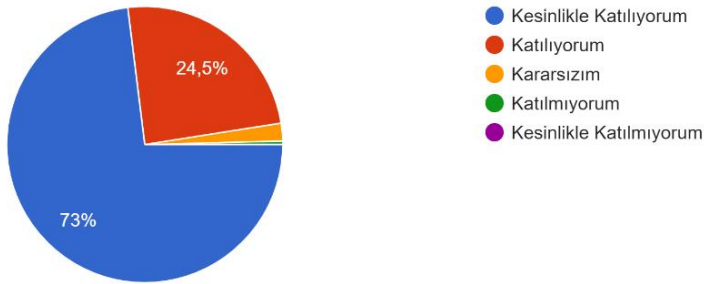


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

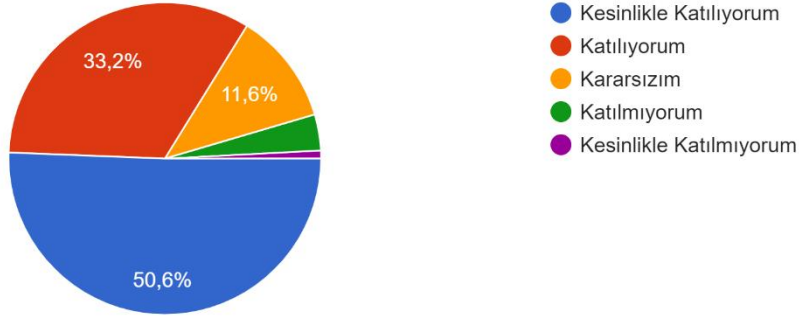
Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Okulumu seviyorum.

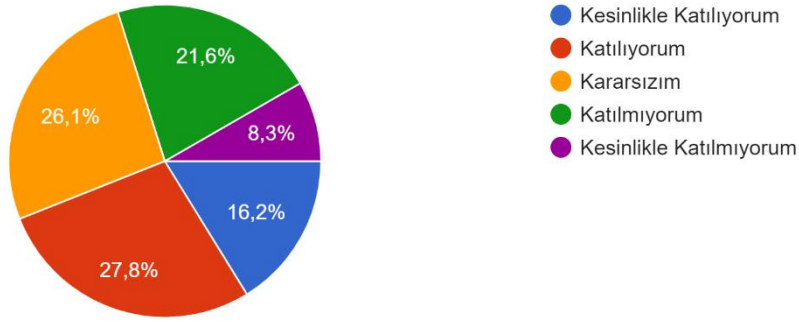
241 yanıt



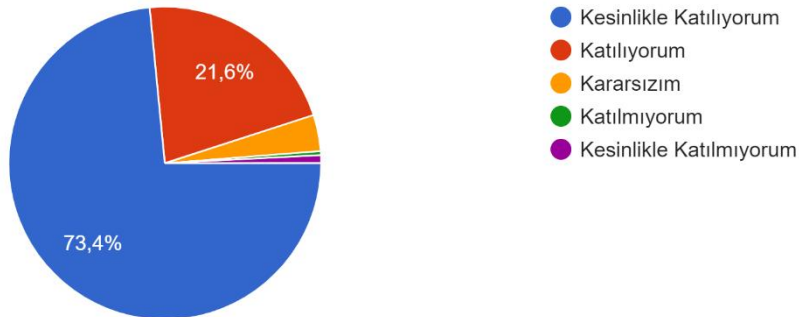
2.Okulumda kendimi güvende hissediyorum.
241 yanıt



3.Okulumun iç ve bahçesi temizdir.
241 yanıt

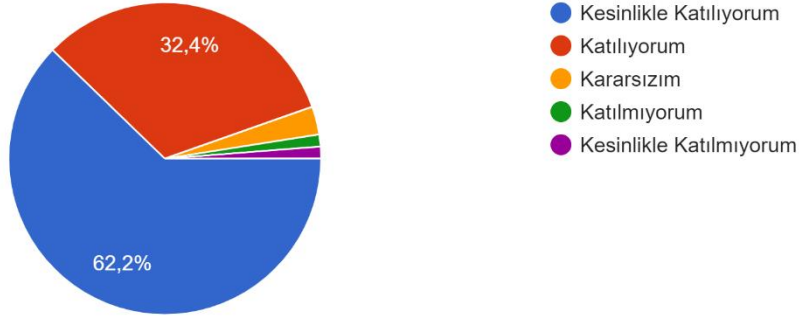


4.Öğretmenim adildir.
241 yanıt



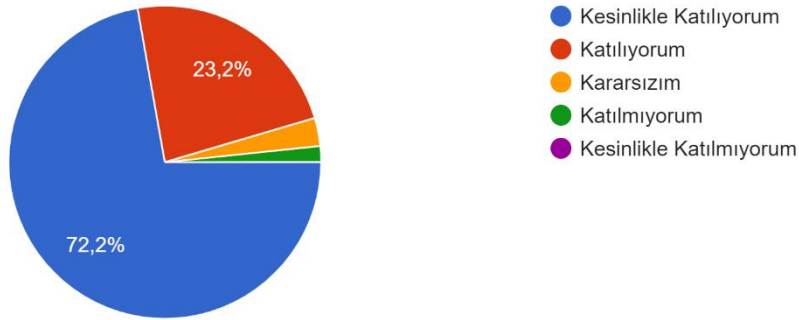
5. Öğretmenim benimle ilgileniyor.

241 yanıt



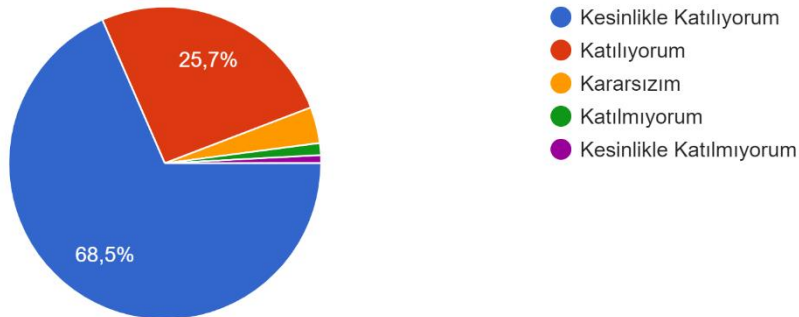
6.Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.

241 yanıt

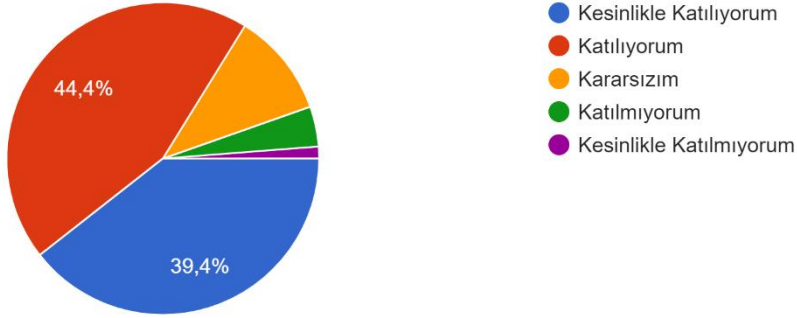


7. Öğretmenim derse katılmamı sağlar.

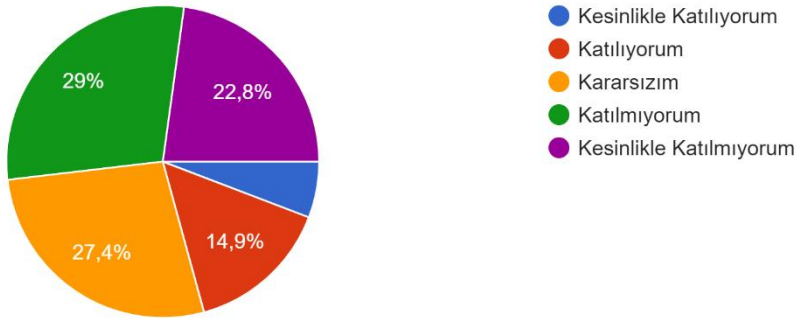
241 yanıt



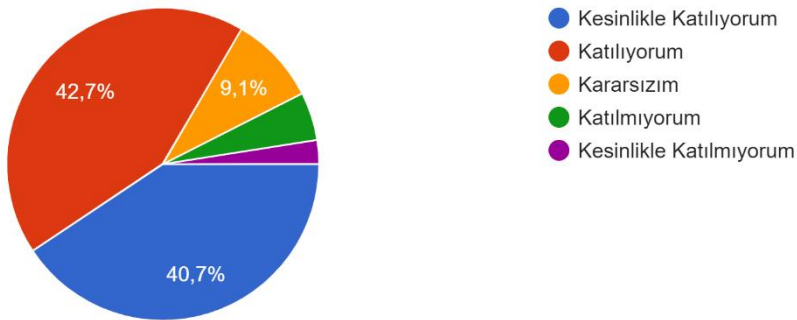
8.Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.
241 yanıt



9.Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
241 yanıt

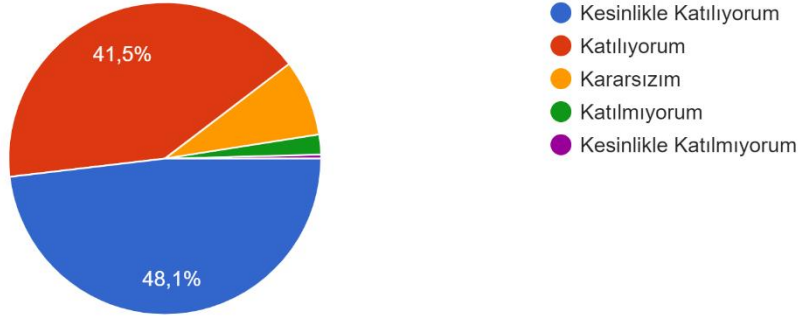


10.Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.
241 yanıt



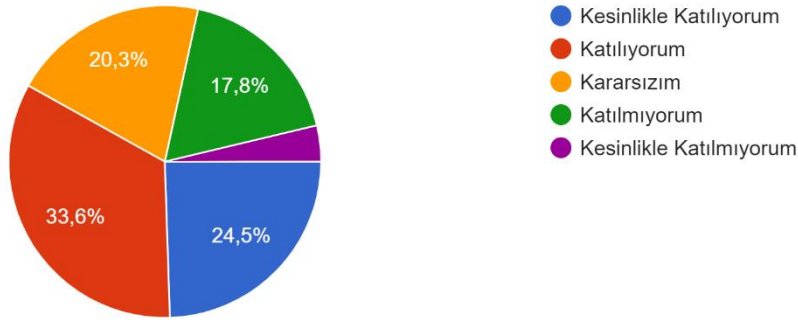
11.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

241 yanıt



12.Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.

241 yanıt



(Kurumun Olumlu Yönleri/Azalan Sıralamada)

1. Öğretmenim adildir.
2. Okulumu seviyorum.
3. Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.
4. Öğretmenim derse katılmamı sağlar.
5. Öğretmenim benimle ilgileniyor.
6. Okulumda kendimi güvende hissediyorum.
7. Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.
8. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
9. Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.

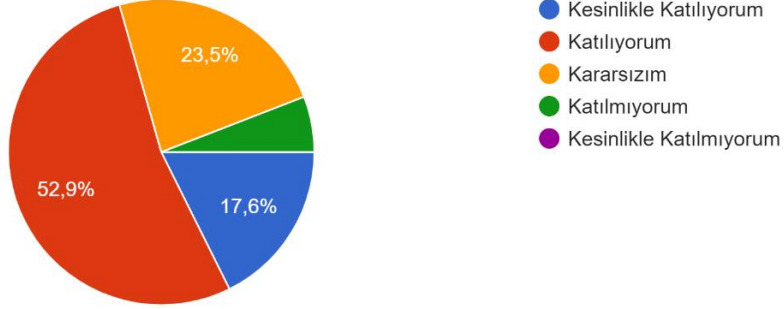
(Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri)

1. Okulumun içi ve bahçesi temizdir.
2. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

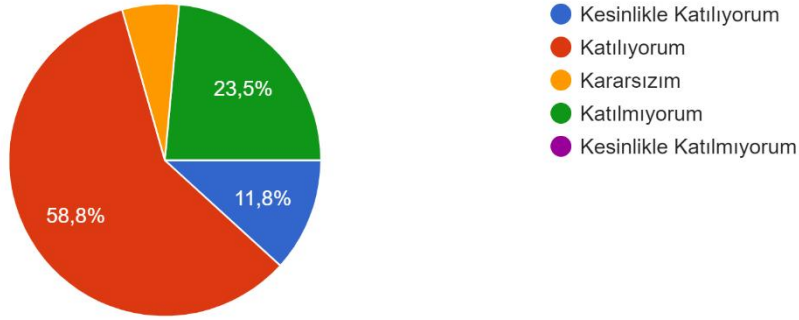
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

17 yanıt



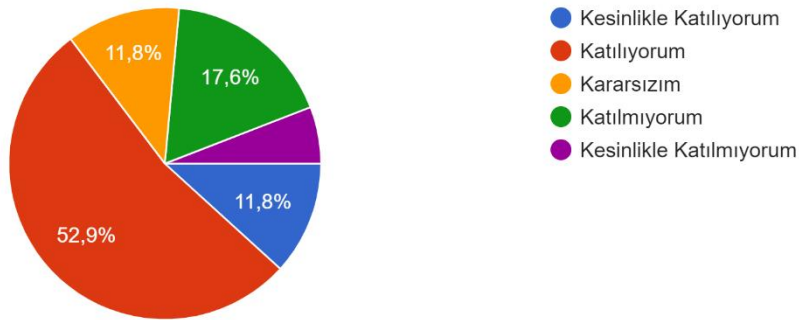
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli geliyor.

17 yanıt

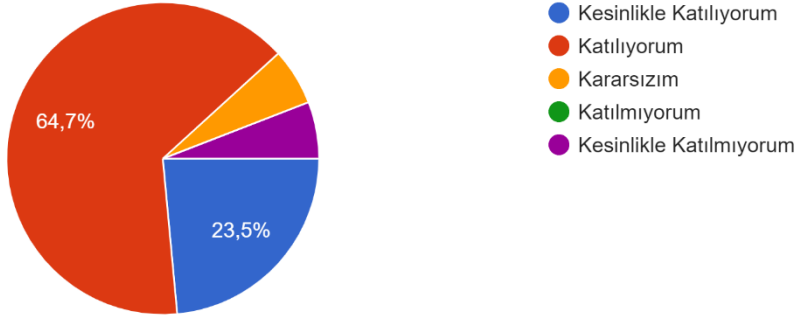


Okul temiz ve hijyeniktir.

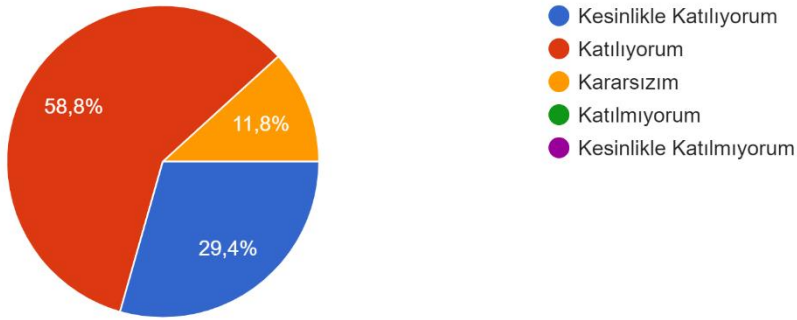
17 yanıt



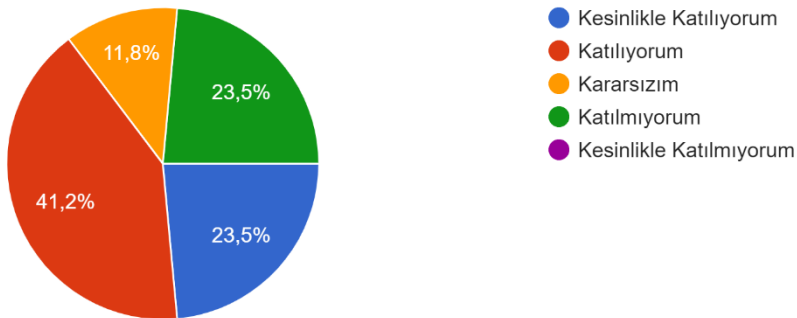
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
17 yanıt



Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
17 yanıt

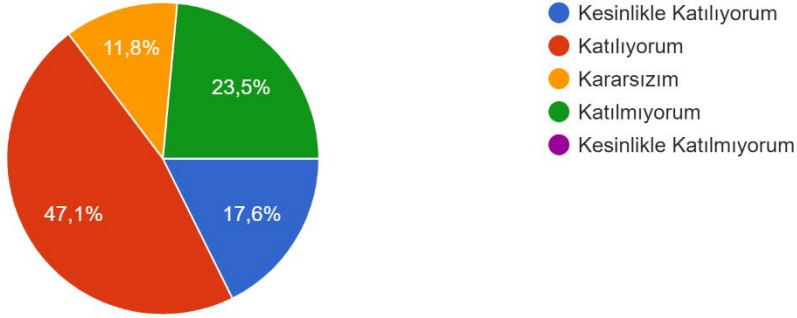


Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
17 yanıt



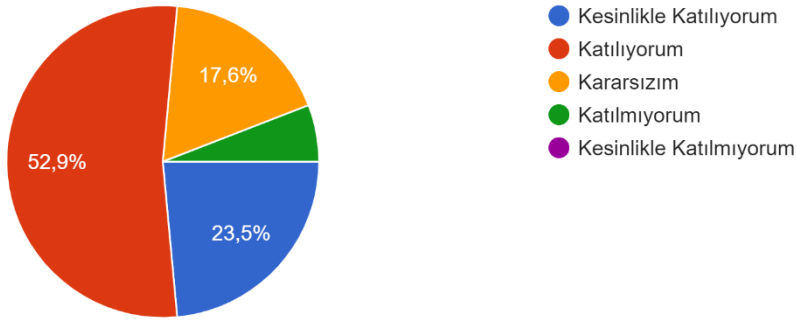
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

17 yanıt



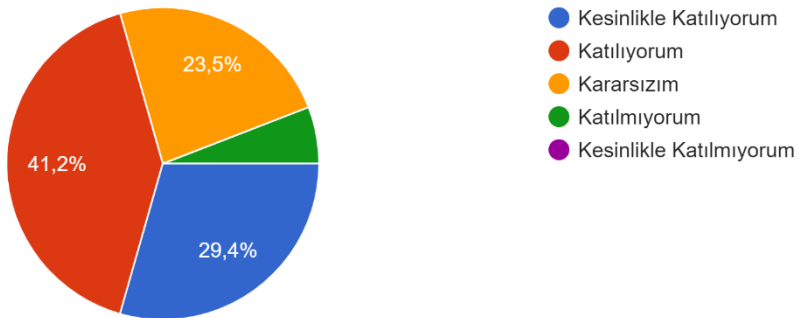
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

17 yanıt



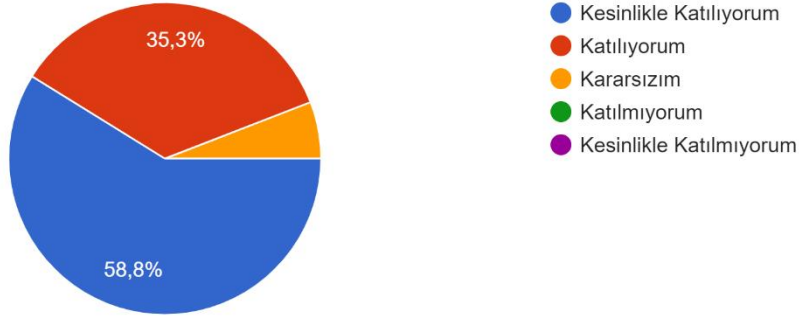
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

17 yanıt



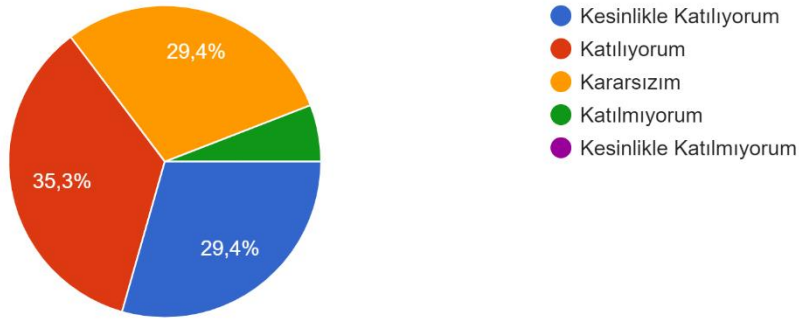
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

17 yanıt



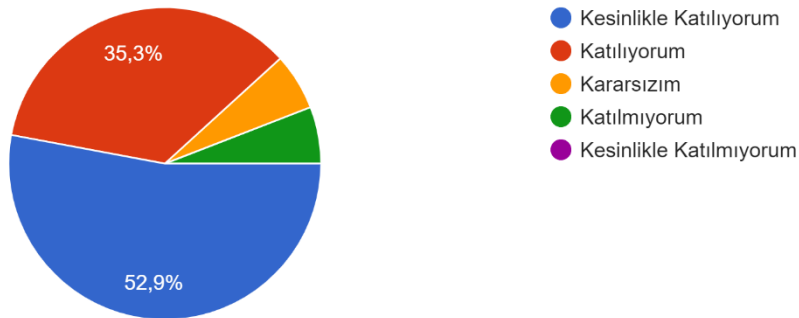
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

17 yanıt

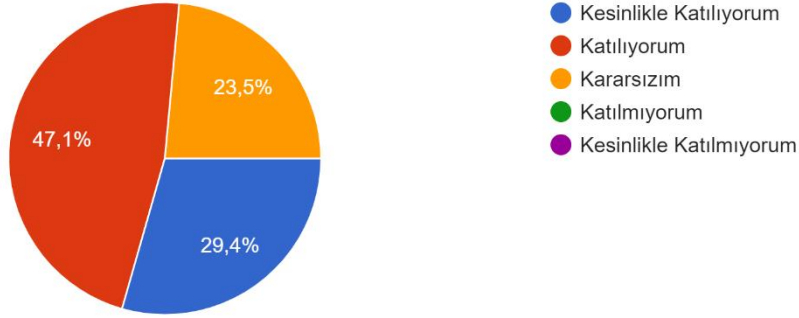


Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

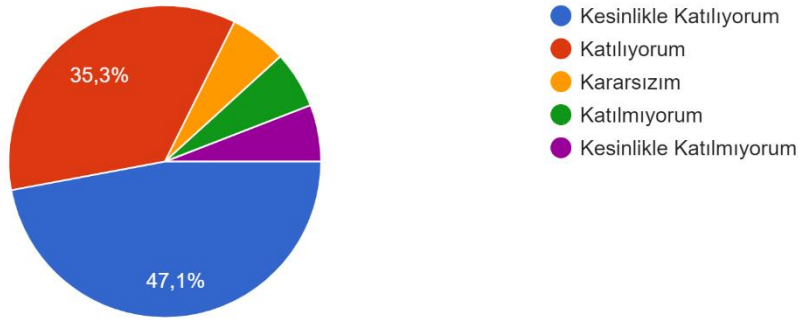
17 yanıt



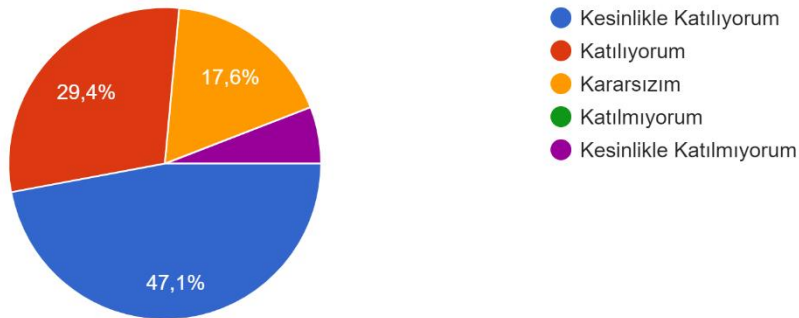
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
17 yanıt



Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.
17 yanıt

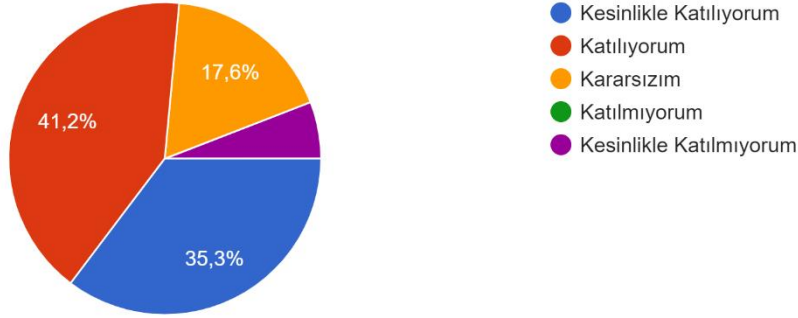


Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.
17 yanıt



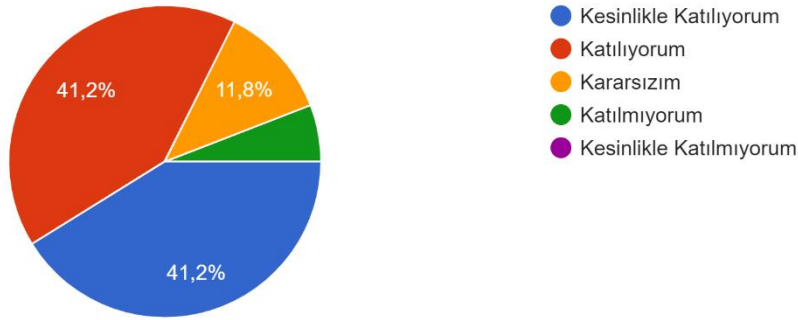
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

17 yanıt



Okulumuza aidiyet hissediyorum

17 yanıt



(Kurumun Olumlu Yönleri/Azalan Sıralamada)

1. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
2. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.
3. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
5. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
6. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
7. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
8. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
9. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
10. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
11. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

12. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

13. Okul temiz ve hijyeniktir.

14. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

15. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

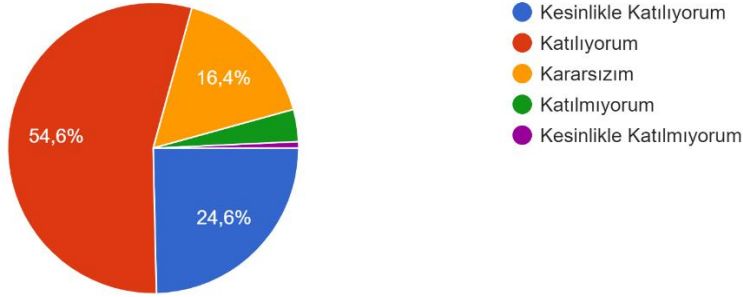
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

Veli Anketi Sonuçları:

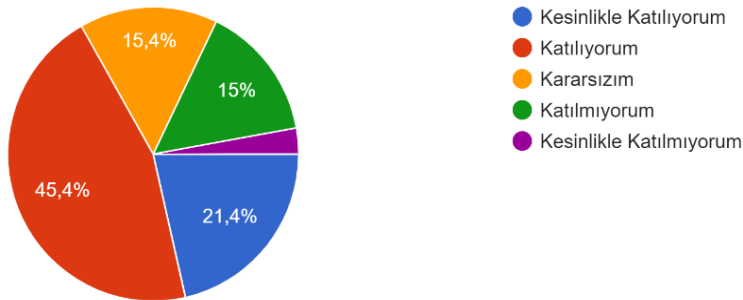
1-Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

280 yanıt



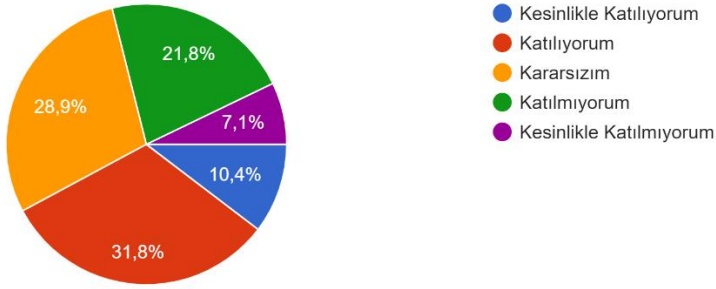
2-Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

280 yanıt



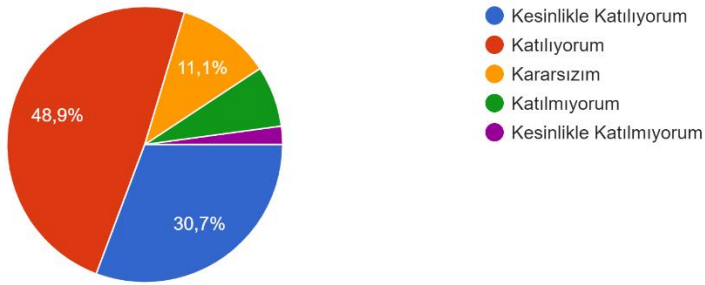
3-Okul temiz ve hijyeniktir.

280 yanıt



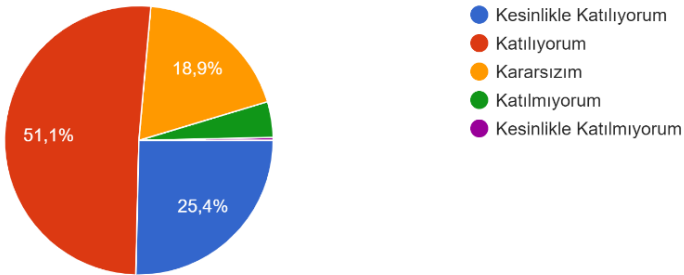
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

280 yanıt



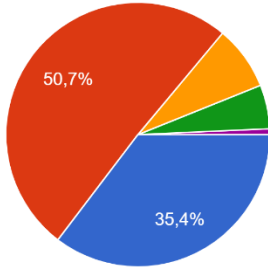
5-Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

280 yanıt



6-Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

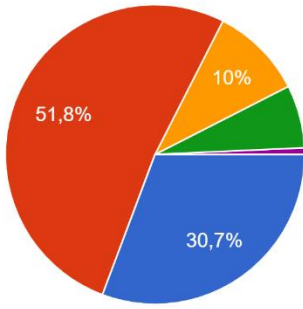
280 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

7-Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

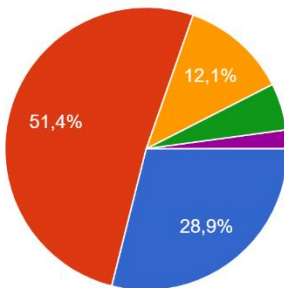
280 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

8-Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

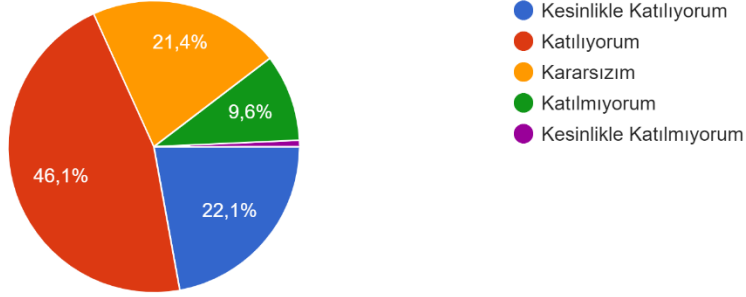
280 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

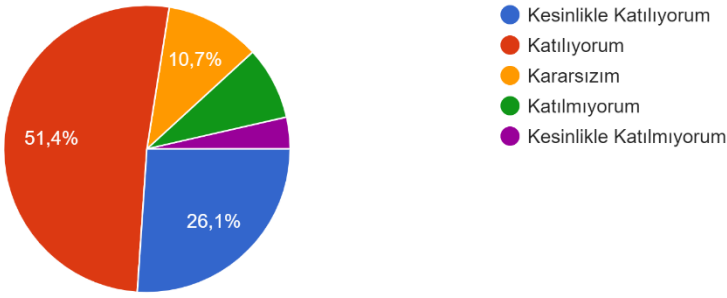
9-Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

280 yanıt



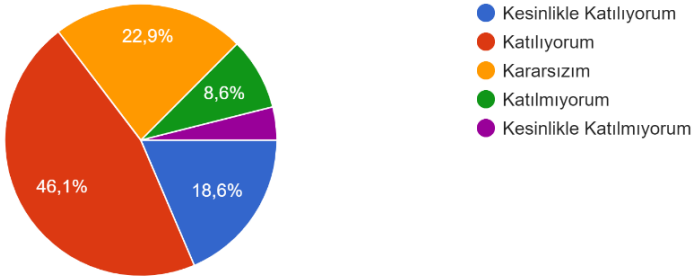
10-Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

280 yanıt



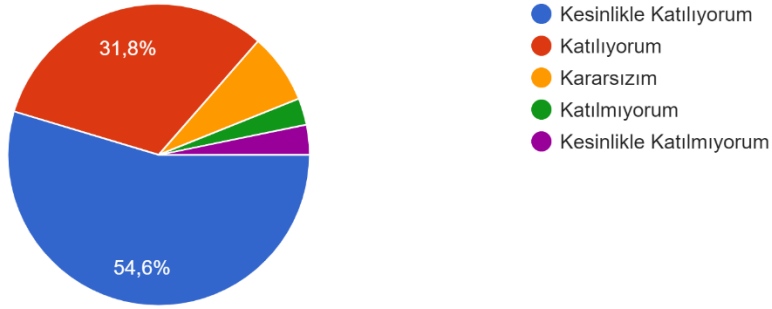
11-Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

280 yanıt



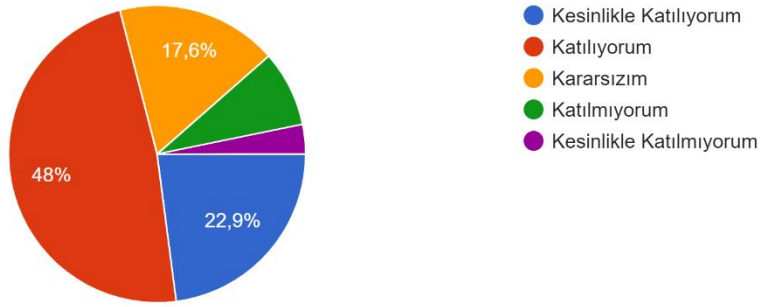
12-Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

280 yanıt



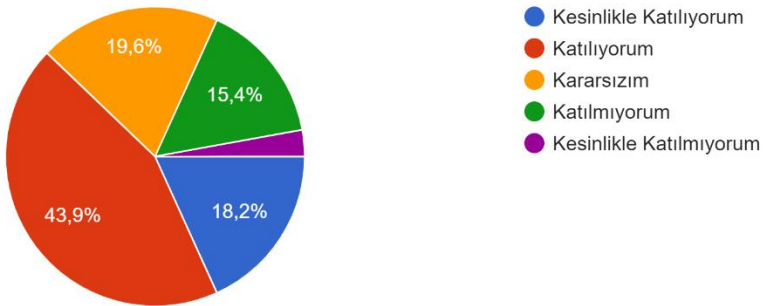
13-Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

279 yanıt



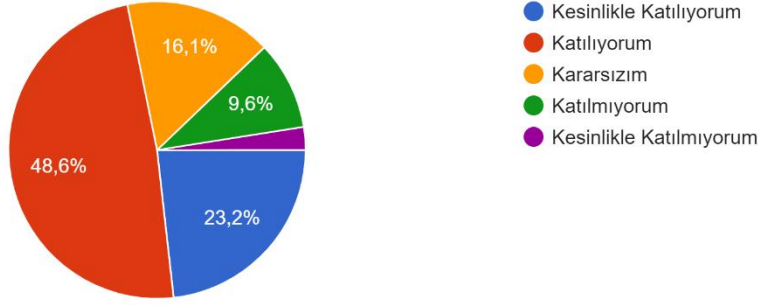
14-Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

280 yanıt



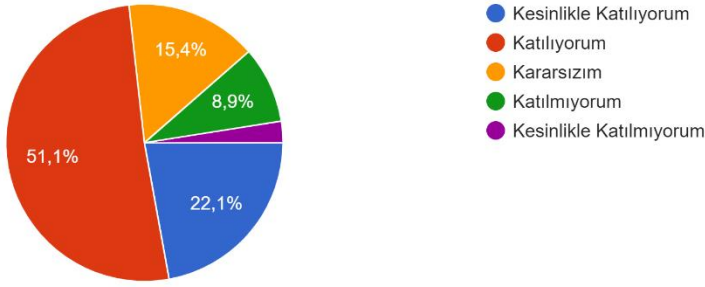
15-Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

280 yanıt



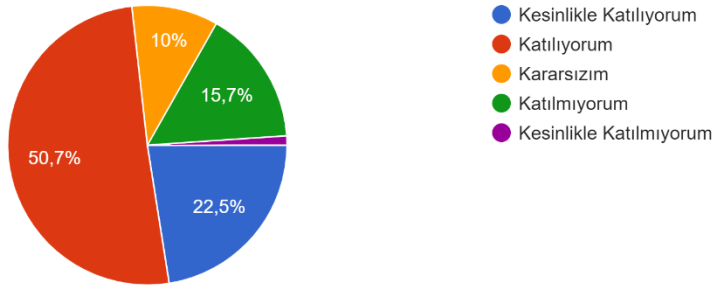
16-Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

280 yanıt



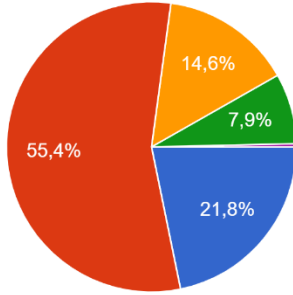
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım.

280 yanıt



18-Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

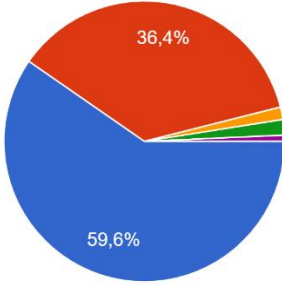
280 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

19-Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

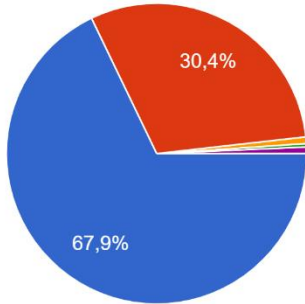
280 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

20-Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

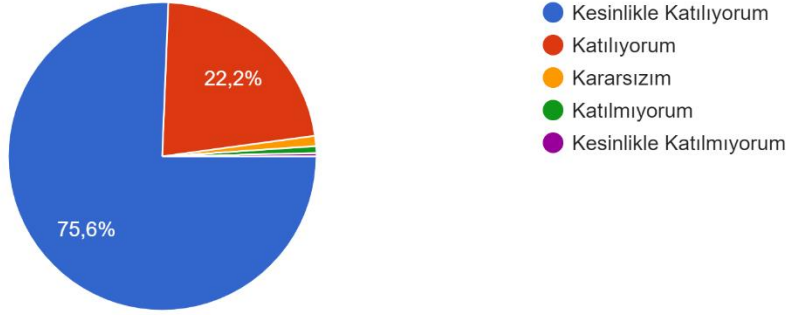
280 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

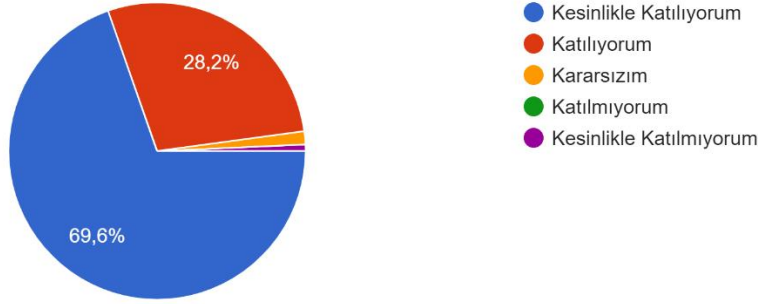
21-Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

279 yanıt



22-Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

280 yanıt



(Kurumun Olumlu Yönleri/Azalan Sıralamada)

1. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.
2. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.
3. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
4. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.
5. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
6. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
9. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
10. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
11. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

12. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
13. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.
14. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.
15. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
16. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.
17. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.
18. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
19. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
20. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

(Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri)

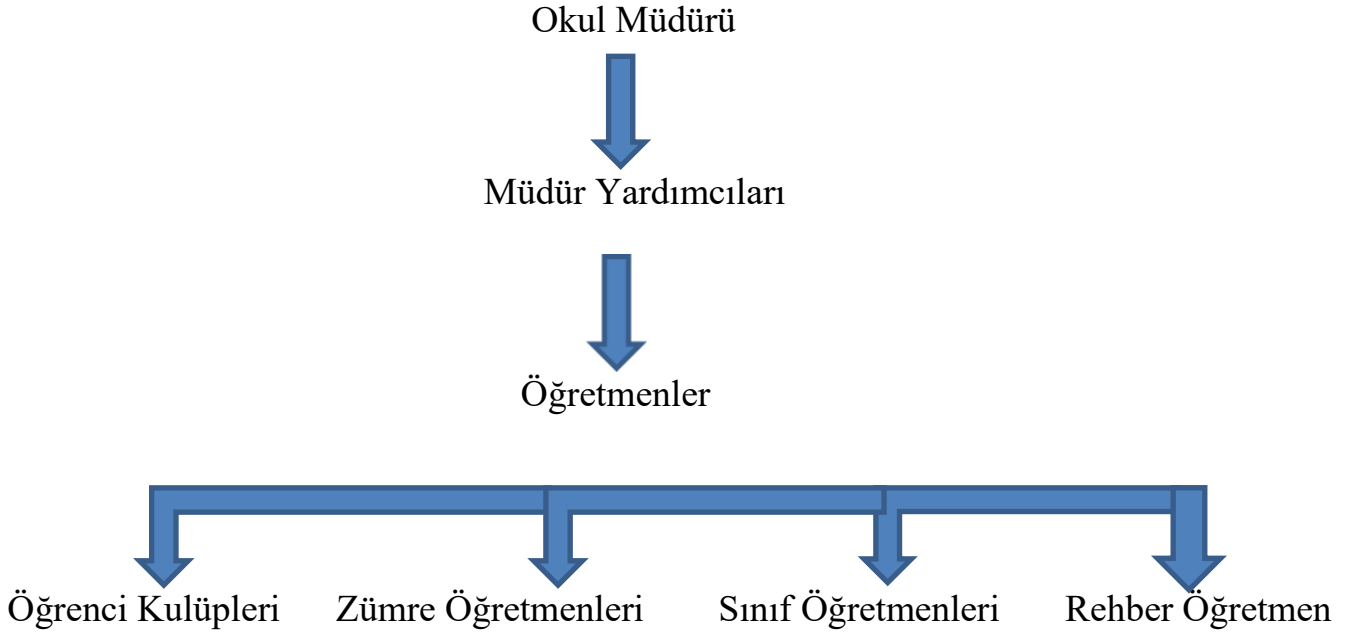
Okul temiz ve hijyeniktir.

Paydaş memnuniyet anketleri incelendiğinde okulun genel durumundan memnun olduğu, ancak hijyen ve kantin konusunda memnuniyetin daha az olduğu görülmüştür.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4: Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda 3 tane idareci, 41 tane öğretmen, 6 tane de yardımcı personel bulunmaktadır. Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5: Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	2	28	30
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	1	5	6
Yardımcı Personel	0	6	6
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	5	45	50

Okulumuzda görev yapan personelleri hizmet süreleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 6: Çalışan Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	0	2
11-15 Yıl	4	1	5
16-20	12	0	12
20 ve üzeri	21	4	25

Tablo 7: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	2	3	2	3

Tablo 8: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdürlük görev tanımının kapsadığı iş ve işlemler
Müdür Yardımcısı	Müdürün görevlendirdiği iş ve işlemler
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetleri
Rehber Öğretmenler	Okuldaki rehberlik hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliği, düzeni

Tablo 9: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	2	900	41	900	10	10	5

Not: Bir önceki yılın verileri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	32 MHZ

Tablo 11: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	*		2		
Ekipman Odası	*		1		
Kütüphane		*		1	Fiziki ortam müsait olmadığı için oluşturulamıyor.
Rehberlik Servisi	*		2		
Çok Amaçlı Salon	*		1		
Spor Salonu		*		1	Fiziki ortam müsait olmadığı için oluşturulamıyor.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Geçmiş yıllar göz önüne alınarak, gelecek 4 yıl için okulumuzun tahmini bütçesi planlanmış olup aşağıda yer alan mali kaynak tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 12: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	475.000	617.500	802.750	1.043.575	1.356.647
Özel İdare					
Kira Gelirleri	90.000	117.000	152.100	197.730	257.049
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	220.000	286.000	371.800	483.340	628.342
TOPLAM	785.000	1.020.500	1.326.650	1.724.645	2.242.038

Okulumuzun gider listesi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 13: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	SözlOkul aile birliğince çalıştırılan personellerin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 14: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
GENEL	109.708	95.829	306.191	268.863	503.668	480.550.20

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuz ilköğretim bölümünde 29 şube, anasınıfında 6 şube olmak üzere toplam 1006 öğrencimiz vardır. 9 BEP 24 ZEPLİ olmak üzere toplam 33 kaynaştırma öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerimizin 20 tanesi destek eğitim almaktadırlar.

Okulumuzda başarıyı arttırmaya yönelik çocuk kulüpleri, egzersiz çalışmaları (izcilik), halk eğitim faaliyetleri yer almaktadır. Ayrıca okulumuz hizmet içi eğitim faaliyet yeri olup, okulumuzda zeka oyunları, drama gibi mahalli hizmet içi eğitimleri açılmaktadır.

Okulumuzun öğrenci profili hem akademik hem de sanat ve sporsal yönden oldukça başarılıdır. Matematik alanında uluslararası düzeyde derece yapan, satranç alanında ise ulusal düzeyde derece yapan öğrencilerimiz bulunmaktadır. Okulumuzda Erasmus ve eTwinning faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca ulusal projeler de sürdürülmektedir (Dilimizin Zenginlikleri, Geleceğin Yazarları, ÇEDES vb).

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 15: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR			İlçesi: GAZİEMİR			
Adres:	Yeşil Mh. 56 Sk. No: 1/1		Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/AMgvBraCsiy		
Telefon Numarası:	2322510492		Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	718119@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://gaziemirsabihagokcen.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	718119		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Okul Öncesi İkili Öğretim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1989			Toplam Çalışan Sayısı *	6		
Öğrenci Sayısı:	Kız	474	Öğretmen Sayısı	Kadın	39	
	Erkek	492		Erkek	5	
	Toplam	966		Toplam	50	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			: 30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			: 30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 19
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*				Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 10

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 16: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	35	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1488	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3427			
Okul Kapalı Alan (m2)	1011			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	119			
Kantin (m2)	27			
Tuvalet Sayısı	21			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17: Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
OKUL ÖNCESİ-A	7	10	17	3-A	18	16	34
OKUL ÖNCESİ-B	6	11	17	3-B	17	16	33
OKUL ÖNCESİ-C	5	9	14	3-C	16	18	34
OKUL ÖNCESİ-D	5	9	14	3-D	14	18	32
OKUL ÖNCESİ-E	5	7	12	3-E	12	18	30
OKUL ÖNCESİ-F	10	14	24	3-F	16	16	32
TOPLAM	38	60	98	3-G	15	18	33
				3-H	15	18	33
1-A	16	19	35	TOPLAM	123	138	261
1-D	0	0	0	4-A	12	15	27
1-E	15	19	34	4-B	15	11	26
1-F	18	16	34	4-C	18	14	32
1-G	10	12	22	4-D	15	11	26
TOPLAM	88	104	192	4-E	12	9	21
2-A	16	19	35	4-F	13	13	26
2-B	16	18	34	4-G	14	13	27
2-C	16	18	34	4-H	17	14	31
2-D	18	17	35	TOPLAM	116	100	216
2-E	16	18	34	Genel Toplam: 478 528 1006			
2-F	15	19	34				
2-G	16	17	33				
TOPLAM	83	126	239				

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 18: Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.
Ekonomik	Gerektiğinde hayırseverlerin gerekli yardımı yapması
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması. Velilerimizin genellikle sosyo-ekonomik düzeylerinin iyi olması. İlimizin tarihi dokusunun zenginliği
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	Eğitim politikalarının geliştirilmesi için tüm paydaşların görüşlerinin alınması;
Ekolojik	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dâhil olması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması

Tablo 19: Tehditler

Politik	Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
Ekonomik	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması. Velilerin ekonomik gelir dağılımının dengeli olmaması
Sosyolojik	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
Teknolojik	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi, Olumsuz örnek teşkil eden dizi ve filmlerin etkisi Bilinçsiz teknoloji kullanımı(sosyal medya ve bilgisayar oyunları)
Mevzuat-Yasal	Müfredatın sıkça değişmesi Sürekli değişen Eğitim politikaları ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Yeşil alanların yetersizliği İklim değişikliğinin giderek olumsuz yönde etkisinin arttırması

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
5	Hayatboyu Öğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
2	Akademik Başarı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Temizlik, Hijyen
2	Kurumsal İletişim

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Tablo 20: Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.
Veliler	Velilerle işbirliğinin yapılması.
Bina ve Yerleşke	Yeni ve büyük bir okul binasına sahip olmamız, Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması.
Bütçe	Kantin kirasının olması
Yönetim Süreçleri	Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

Tablo 21: Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları
Çalışanlar	Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması Ekonomik kaynak yetersizliğinden dolayı yeterli sayıda hizmetli çalıştırılamaması
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	İki ayrı binamızın olması nedeniyle çalışanlar arası yüz yüze iletişimin sınırlı kalması.
Donanım	Teknolojik eşyalarımızın yetersiz olması, atölye olarak kullanılabilecek dersliğimizin bulunmaması
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Sorunların çözümünde zamanın verimli ve etkili kullanılamaması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

*Öğrencilerimize güvenli bir ortamda, kaliteli ve çağdaş eğitim vermektir.

3.2. VİZYONUMUZ

*Aydınlık gelecek, eğitimle gelecek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Okumayı seven, bilimsel ve akılcı düşünen, tartışan, yorumlayan bir gençliğin yetişmesini amaç edinmiş bir okul.
- 2- Öğrencilerin kültürel değerlere bağlı, yenilikçi, Atatürkçü bireyler olarak yetişmesini sağlamayı amaçlayan bir okul.
- 3- Öğrencilerinin kişisel, sosyal, mesleki, ahlaki, duyuşsal alanda ihtiyaçlarına cevap verecek eğitim ortamı oluşturan bir okul.
- 4-Öğrenciyi merkez alan bir okul.
- 5-Eğitimi, öğretimi velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- 6-Sağlıklı, temiz ve beslenme dostu bir okul.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM	
STRATEJİK AMAÇ 1.	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	
Hedef 1.1.	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.	

TEMA:	KALİTE	
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.	
Hedef 2.1.	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.	

TEMA:	KAPASİTE	
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	

TEMA:	KALİTE	
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	

Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%4	%3	%2	%2	%1	%1
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler, İYEP öğretmenleri							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S. 1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak							

	hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	
Maliyet Tahmini	2500TL	
Tespitler	İyep ve destek eğitimde dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.	
İhityaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları	

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	%8	%11	%13	%15	%17	%21
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%70	%80	%85	%90	%95	%98
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	50	%70	%80	%85	%90	%95	%97
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.							
Maliyet	10000							

Tahmini	
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması

TEMA:	KAPASİTE									
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.									
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri									
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Çok amaçlı Salon yapılması için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması									
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği									

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%40	%45	%50	%55	%60	%65
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	%25	%30	%35	%40	%45	%50
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	%20	%30	%40	%45	%50	%55
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.		25	%9	%12	%15	%18	%20	%23
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim								
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları								

	ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	2000
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	135.000 TL	136.000 TL	138.000 TL	140.000 TL	141.000 TL	690.000 TL
TOPLAM	135.000 TL	136.000 TL	138.000 TL	140.000 TL	141.000 TL	690.000 TL

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	2500	3500	4500	5500	6500	22.500
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 2	10.000	12000	15000	17000	20000	74.000
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ 4	2000	3000	4000	5000	6000	20.000
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
AMAÇ TOPLAM	14.500	18.500	23.500	27.500	32.500	116.500

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara



İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

EKLER

Paydaş Anketleri

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	☐	☐	☐	☐	☐
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	☐	☐	☐	☐	☐
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	☐	☐	☐	☐	☐
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	☐	☐	☐	☐	☐
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	☐	☐	☐	☐	☐
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	☐	☐	☐	☐	☐
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	☐	☐	☐	☐	☐
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	☐	☐	☐	☐	☐
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	☐	☐	☐	☐	☐
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	☐	☐	☐	☐	☐
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	☐	☐	☐	☐	☐
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	☐	☐	☐	☐	☐
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	☐	☐	☐	☐	☐
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	☐	☐	☐	☐	☐
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	☐	☐	☐	☐	☐
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	☐	☐	☐	☐	☐
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	☐	☐	☐	☐	☐

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	()	()